

Temeljem članka 13. te članka 18. st. 1. Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID) na sjednici održanoj 13. svibnja 2015. godine u Zagrebu, usvojila je:

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU

I. Predmet

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno članku 13. st. 3. Zakona o udrugama (u nastavku teksta: Zakon).

HURID ima svojstvo pravne osobe, upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske.

II . Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU, a skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi HURID. Na engleskom jeziku naziv udruge jest CROATIAN ASSOCIATION ON EARLY CHILDHOOD INTERVENTION, a skraćeni naziv CAECI.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

III. Tijela Udruge

Članak 3.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- izvršni/-a direktor/-ica
- programski/-a voditelj/-ica

Članak 4.

Skupština je najviše tijelo upravljanja HURID-om. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- odlučuje o povezivanju s drugim nacionalnim i inozemnim udrugama te statusnim promjenama, i to dvotrećinskom (2/3) većinom svih prisutnih članova Udruge

(pripajanje ili spajanje se ne može provesti s udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat)

- usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnji financijski izvještaj
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, smjernicama za rad Udruge, politici razvitka Udruge te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o prigovorima članova na odluke Upravnog odbora o isključenju iz Udruge
- može, na prijedlog Upravnog odbora, donijeti odluku o osnivanju stalne ili privremene komisije ili drugog radnog tijela za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge te utvrditi njihov sastav, zadaću, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom te o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Članak 5.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština radi na svojim sjednicama.

Sjednicom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo Skupštine, sastavljeno od tri redovita člana, koje za svako pojedino zasjedanje bira većina prisutnih članova javnim glasovanjem. Akte koje Skupština donosi potpisuje predsjednik/-ica Upravnog odbora.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom svake kalendarske godine, a izvanredne sjednice prema potrebi. Izborne sjednice Skupštine se održavaju svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor pismenim pozivom članovima Skupštine najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora, utvrđuje dnevni red sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži trećina (1/3) ukupnog broja članova Skupštine, o čemu dostavljaju pisane i vlastoručno potpisane izjave s prijedlogom dnevnog reda i obrazloženjem potrebe za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine. Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana nakon zaprimanja pismenog zahtjeva s obrazloženjem i predloženim dnevnim redom, predlagatelji sazivaju Skupštinu.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 6.

Skupštini predsjedava radno predsjedništvo, a predsjednik Upravnog odbora HURID-a obrazlaže pojedine točke dnevnog reda. Ako predsjednik nije nazočan, njegovo zaduženje preuzima dopredsjednik Upravnog odbora. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina članova Skupštine plus jedan član. Ako Skupštini ne prisustvuje polovina članova, nakon 30 minuta čekanja prisutni članovi mogu pravovaljano odlučivati.

Za donošenje valjanih odluka Skupštine potrebno je da za njihovo prihvaćanje glasuje polovina plus jedan prisutnih članova Skupštine.

Članak 7.

Upravni odbor HURID-a je upravno volontersko i najviše izvršno tijelo koje između zasjedanja Skupštine upravlja Udrugom. Upravni odbor se sastoji od sedam (7) članova, koji između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora mogu, ali ne moraju nužno biti članovi HURID-a, no većina članova Upravnog odbora moraju biti članovi HURID-a.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava dužnosti Skupština. Jedan mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, a mogu biti birani više puta.

Postupak izbora članova Upravnog odbora provodi i nadgleda radno predsjedništvo na izbornoj sjednici Skupštine, koje vrši brojanje glasova te o rezultatima javnog glasovanja izvještava Skupštinu. Iznimno, glasovanje može biti i tajno, ako tako odluči natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

Sedam kandidata s najvećim brojem glasova postaju članovi Upravnog odbora. Kandidate predlaže Upravni odbor, a mogu biti predloženi i na usmeni prijedlog te uz obrazloženje bilo kojeg člana Skupštine.

Predsjednik Upravnog odbora saziva, predsjedava i vodi sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora.

U slučaju njegove spriječenosti ili prestanka dužnosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Izvršni/-a direktor/-ica i programski/-a voditelj/-ica Udruge sudjeluju na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Zaposlenici Udruge i voditelji projekata (zaposleni ili honorarni) ne mogu biti birani u Upravni odbor Udruge.

Članove Upravnog odbora može razriješiti dužnosti Skupština i prije isteka mandata, ako:

- su prekršili Zakon
- postupaju suprotno Statutu i odlukama Skupštine
- narušavaju ugled Udruge
- izgube poslovnu sposobnost
- podnesu ostavku

Ako je čitav Upravni odbor razriješen dužnosti, bira se novi s punim mandatom, a ako je opozvan pojedini član, bira se novi do isteka mandata Upravnog odbora.

Ako između dvije sjednice Skupštine neki od članova Upravnog odbora da ostavku ili iz drugog razloga odbije ili bude spriječen sudjelovati u radu Upravnog odbora, Upravni odbor ima pravo kooptirati osobu iz redova članova Udruge na njegovo mjesto. Kooptirati se mogu najviše dva člana Upravnog odbora.

O kooptiranom članu Upravnog odbora mora odlučiti Skupština Udruge na prvoj narednoj sjednici. Sjednica Skupštine mora se održati u razdoblju koje nije duže od jedne godine od kooptiranja člana Upravnog odbora.

Skupština može potvrditi odluku Upravnog odbora o kooptiranju člana i potvrditi trajanje mandata kooptiranog člana do kraja mandata tog saziva Upravnog odbora ili odbiti odluku Upravnog odbora o kooptiranju člana, razriješiti kooptiranog člana i izabrati novog člana Upravnog odbora.

Članak 8.

Upravni odbor HURID-a:

- priprema nacрте Statuta i drugih akata Skupštine

- donosi pravilnike i druge podstatutarne akte Udruge
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema materijale za Skupštinu
- predlaže financijski plan i podnosi završni račun Skupštini
- prima nove članove Udruge i odlučuje o isključenju postojećih
- predlaže Skupštini suradnju s nacionalnim i inozemnim organizacijama (udruživanje, učlanjivanje, istupanje)
- bira i razrješava dužnosti izvršnog/-u direktora/-icu i programskog/-u voditelja/-icu Udruge, predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora
- odlučuje o raspisivanju natječaja za nova radna mjesta
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Udruge iznad iznosa od 20.000,00 kuna
- odlučuje o korištenju imovine HURID-a i raspodjeli prikupljenih sredstava
- obavlja druge poslove koje mu Skupština daje u nadležnost, sukladno Zakonu i Statutu

Članak 9.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako u radu sjednice sudjeluje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Predsjednik može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi i bez nazočnosti većine članova Upravnog odbora, pod uvjetom da odsutni članovi Upravnog odbora glasuju putem telefona ili elektroničke pošte. Odluka Upravnog odbora ovako donesena potvrđuje se na idućoj sjednici Upravnog odbora prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 10.

O svim sjednicama Upravnog odbora, Skupštine i sastancima HURID-a se vode zapisnici koji se trajno pohranjuju u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar, a ovjerava ga potpisom i pečatom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Članak 11.

Predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor između svojih članova na mandat od 4 godine.

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja Udruhu
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora

Članak 12.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora. Dopredsjednika Upravnog odbora imenuje Upravni odbor između svojih članova na mandat od 4 godine.

IV. Zastupanje

Članak 13.

HURID predstavljaju predsjednik/-ica Upravnog odbora, izvršni/-a direktor/-ica i programski/-a voditelj/-ica, a zastupaju izvršni/-a direktor/-ica i programski/-a voditelj/-ica. Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu za zastupanje Udruge.

Članak 14.

Osobe ovlaštene za zastupanje udruge:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- sazivaju Skupštinu Udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 15.

Izvršnog/-u direktora/-icu bira Upravni odbor na temelju internog natječaja s reizborom svake dvije (2) godine.

Izvršni/-a direktor/-ica:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu
- sudjeluje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa
- provodi upute, odluke i zaključke Upravnog odbora i Skupštine
- surađuje s Upravnim odborom i programskim/-om voditeljem/-icom između sjednica Skupštine
- odgovoran je za organizaciju rada i poslovanja Udruge
- brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Udruge
- bira i zapošljava zaposlenike u suradnji s Upravnim odborom
- odgovoran je za vođenje registra članova Udruge
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Udruge do visine od 20.000,00 kn
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru
- bira ga Upravni odbor na temelju internog natječaja s reizborom svake dvije (2) godine

Članak 16.

Programskog/-u voditelja/-icu bira Upravni odbor na temelju internog natječaja s reizborom svake dvije (2) godine.

Programski/-a voditelj/-ica:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu

- sudjeluje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa
- zamjenjuje izvršnog direktora u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti
- skrbi o arhivi udruge
- vodi i čuva evidenciju o programima i projektima Udruge
- bira i angažira izvoditelje aktivnosti u suradnji s voditeljima projekata i izvršnim direktorom
- odlučuje, zajedno s izvršnim direktorom, o raspolaganju sredstvima Udruge do visine od 20.000,00 kn
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru i izvršnom direktoru

V. Izgled pečata udruge

Članak 17.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm. Uzduž gornjeg ruba pečata ispisan je naziv Udruge na hrvatskom jeziku, a uzduž donjeg ruba na engleskom jeziku. U sredini pečata nalaze se tri stilizirana lika koja simboliziraju malo dijete i njegove roditelje te je ispod njih ispísano *Zagreb*, kao sjedište Udruge.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti izvršni/-a direktor/-ica i programski/-a voditelj/-ica te drugi članovi Udruge koje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, ovlasti.

VI. Područje djelovanja

Članak 18.

Udruga obavlja svoju djelatnost na području Republike Hrvatske.

Članak 19.

HURID se može učlaniti u odgovarajuće europske i svjetske asocijacije te surađivati s njima prema utvrđenim propozicijama, o čemu odlučuje Skupština.

VII. Cilj

Članak 20.

Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.

HURID je osnovan s ciljem i svrhom promicanja dobrobiti sve male djece u Republici Hrvatskoj, a osobito one s biološkim ili socijalnim rizikom za optimalan razvoj, što uključuje javno-promotivni, edukativni, istraživački i savjetodavni rad u području ranog razvoja djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, odnosno u djece s rizikom za njihov nastanak. Skrb za malu djecu neodjeljiva je od skrbi za njihove roditelje, odnosno obitelj.

Udruga, sukladno ciljevima, primarno djeluje u sljedećim područjima: 11. Socijalna djelatnost – 11.2. Socijalne usluge (11.2.1., 11.2.3., 11.2.4., 11.2.5. i 11.2.11.); 9. Obrazovanje, znanost i istraživanje) – 9.1. Odgoj i obrazovanje (9.1.1., 9.1.3.) te 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje (9.2.10., 9.2.11. i 9.2.13.); 2. Demokratska politička kultura – 2.12. Razvoj civilnoga društva, 7. Ljudska prava – 7.3. Pravo na pristup informacijama te 7.5. Suzbijanje i

zaštita od diskriminacije (7.5.4, 7.5.5. i 7.5.7.). Osim navedenog, Udruga djeluje i u područjima 2. Demokratska politička kultura – 2.4. Volonterstvo (2.4.1.), 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje, 2.13. Razvoj lokalne zajednice te 2.14. Javno informiranje i mediji (2.14.5.) i 14. Zaštita zdravlja – 14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (14.1.8.).

VIII. Djelatnosti kojima se ostvaruje cilj

Članak 21.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 20., Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- senzibilizacija opće i stručne javnosti za ranu intervenciju u djetinjstvu te informiranje javnosti o radu udruge putem medija, okruglih stolova, predavanja, simpozija i seminara
- stručna suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- zagovaranje prava djece rane dobi s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji
- zagovaranje poštivanja profesionalnih i etičkih standarda u radu s mlađom razvojno ugroženom djecom i njihovim obiteljima
- iniciranje promjena u zakonodavstvu kojima se stvaraju povoljniji uvjeti za zdravi razvoj djece najranije dobi i dostupnost programa rane intervencije te uspostavljanje međuresorne i međusektorske suradnje
- provođenje rane intervencije
- pružanje podrške za odgojno-obrazovno uključivanje predškolske djece: npr. odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s teškoćama u razvoju, provođenje radionica s njihovim roditeljima i odgojiteljima, edukacija i supervizija pomagača
- organizacija stručnih i znanstvenih skupova te edukacija iz područja rane intervencije u djetinjstvu, kao i povremenih pratećih (turističkih) paket aranžmana za svoje članove
- znanstveno-istraživačka djelatnost

Gospodarska djelatnost udruge je:

- objavljivanje i prodaja stručnih i znanstvenih publikacija s temom ranog razvoja i rane intervencije u djetinjstvu
- održavanje edukacija te usavršavanja u vidu simpozija i stručnih seminara

IX. Način osiguravanja javnosti djelovanja udruge

Članak 22.

Djelovanje HURID-a je javno.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona te imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje njena tijela donose.

Javnost rada Udruge osigurava se i upoznavanjem svih članova, ali i ostalih građana, o ciljevima i djelatnostima HURID-a, podnošenjem javno dostupnog godišnjeg izvještaja o programskom i projektnom te financijskom poslovanju, suradnjom s medijima te na svaki drugi pogodan način.

Sve osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ovlaštene su i za upoznavanje javnosti s djelovanjem i radom HURID-a.

X. Članovi udruge

Članak 23.

Svaka fizička osoba, koja je punoljetna i poslovno sposobna, te koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta, može postati njenim članom, sukladno zakonu i Statutu. Poželjno je da članovi Udruge djeluju u programima rane intervencije ili su zainteresirani za to područje, o čemu izvještavaju u svom životopisu.

Članak 24.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sadrži sve obavezne podatke navedene u članku 12. Zakona.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

HURID dodjeljuje nagrade i odličja svojim članovima. Postupak i način dodjele nagrada i odličja uređuje se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 25.

Fizička osoba koja želi postati redovitim članom HURID-a Upravnom odboru podnosi zahtjev koji se sastoji od pristupnice i životopisa. Pripisnicu supotpisuju dva redovita člana Udruge te potencijalni član koji svojim potpisom prihvaća obvezu sudjelovanja u radu HURID-a te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. Upravni odbor na svojoj sjednici donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor, biraju i mogu biti birani u tijela Udruge, imaju pravo biti informirani o radu Udruge te imaju druga prava utvrđena Zakonom i Statutom.

Članak 26.

Upravni odbor može imenovati počasne članove HURID-a.

Počasni član Udruge može biti fizička osoba koja je svojim djelovanjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, odnosno razvoju sustava rane intervencije u djetinjstvu u nacionalnim ili internacionalnim razmjerima, a imenuje ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni član ima sva prava i dužnosti kao i redoviti član Udruge, osim što je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 27.

Članovi HURID-a imaju pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti (aktivnosti) Udruge, odnosno programa rada i programa razvoja Udruge

- biti informirani o radu Udruge i odlukama tijela Udruge (pismenim ili usmenim putem)
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- koristiti imovinu Udruge sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta te drugim općim aktima i odlukama Udruge

Članovi HURID-a imaju obveze i odgovornosti:

- poštivati odredbe Statuta
- poštivati odluke tijela Udruge
- štiti i unapređivati ugled Udruge
- čuvati i dalje unapređivati visoke etičke standarde u ranoj intervenciji
- redovito plaćati godišnju članarinu
- čuvati imovinu Udruge te je racionalno koristiti

Članak 28.

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupanjem
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta i zakona
- isključenjem zbog neplaćanja članarine unazad tri godine

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor i o njoj pisanim putem (redovitom ili elektroničkom poštom) obavještava dotadašnjeg člana.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od petnaest (15) dana podnijeti prigovor Skupštini koja donosi odluku na sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

XI. Izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 29.

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se pokretanjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

XII. Način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge

Članak 30.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarina, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava iz proračuna jedinica regionalne i lokalne samouprave, državnog proračuna te drugih dopuštenih izvora. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Udruge, a o njihovoj raspodjeli odlučuje Upravni odbor.

Članak 31.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva iz članka 30. te njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava (intelektualno vlasništvo) koje HURID stekne svojim djelovanjem.

HURID raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 34

Udruga najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu aktivnosti te načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelje sredstava, a o svojim programima i projektima od interesa za opće dobro financiranim iz javnih izvora obavještava i širu javnost putem svojih mrežnih stranica i promotivnih aktivnosti.

XIII. Prestanak postojanja udruge

Članak 35.

HURID prestaje postojati odlukom Skupštine usvojenom od strane dvotrećinske (2/3) većine prisutnih članova ili iz drugih razloga propisanih zakonom.

Članak 36.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena se imovina nakon ispunjenja zakonskih obaveza poklanja Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu s namjenom za unapređenje poslijediplomskog specijalističkog studija rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji te stipendiranje studenata navedenog studija.

XIV. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 37.

Sve međusobne sporove i sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnosti u sklopu djelovanja Udruge se članovi obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Članak 38.

Članovima se, zbog nepoštivanja odredbi Statuta i zakona, mogu izreći stegovne mjere. Stegovni postupak provodi i odluke o stegovnim mjerama donosi Upravni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena (za lakše povrede Statuta i iz razloga navedenih u članku 27. st. 2. Statuta)
- isključenje iz Udruge (za teže povrede Statuta te prava i obveza navedenih u članku 27. st. 2. Statuta)

Članak 39.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu na svojoj sljedećoj sjednici računajući od dana dostave žalbe.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 40.

Statut, kao i njegove dopune i izmjene, donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova nakon provedene rasprave.

Članak 41.

Svaki član HURID-a može, u pisanom obliku, pokrenuti inicijativu za donošenje izmjena i dopuna ovog Statuta. Pisani prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju prihvatanja inicijative od strane dvotrećinske (2/3) većine članova HURID-a, Upravni odbor predlaže izmjene i dopune Statuta te ih dostavlja Skupštini na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 42.

Tumačenje odredaba Statuta, kao i drugih akata HURID-a, daje Skupština HURID-a.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Članak 44.

Članak 3. Statuta počinje se primjenjivati danom izbora novih osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Članak 45.

Ovaj Statut objavljuje se nakon stupanja na snagu na mrežnoj stranici HURID-a (www.hurid.hr).

U Zagrebu, 13. svibnja 2015.

Predsjednica Upravnog odbora HURID-a

prof. dr. sc. Marta Ljubešić